

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Таганрогский колледж морского приборостроения»

Материальная помощь

ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2018 г.

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО *исполняющим обязанности главного бухгалтера колледжа.*
- 2 ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ *Приказом директора ГПБОУ РО «ТКМП» от 31.12.2018 г.*
- 3 ВВЕДЕНО *взамен положения П. СМК.6.1/14-2015 от 31.12.2015 г.*
- 4 Общее количество листов 10.

Содержание

1. Введение	4
2. Общие положения	4
3. Основания для получения материальной помощи	5
4. Порядок оформления и получения материальной помощи	6
5. Размер и источники выплат материальной помощи	7
6. Действие Положения о материальной помощи	7

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества
МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ
Порядок стимулирования

Введено взамен П. СМК.6.1/14-2015

**Введение**

Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Трудовым кодексом РФ и Положением об оплате труда ГБПОУ РО «ТКМП».

Настоящее Положение устанавливает основания для получения материальной помощи, порядок оформления и порядок выплаты материальной помощи, ее размер и источники выплат.

1. Общие положения

- 1.1. Целью настоящего Положения является социальная защита работников колледжа, материальная поддержка нуждающихся работников и пенсионеров, ранее работавших в колледже, но утративших трудовые отношения с ним.
- 1.2. Пенсионером ГБПОУ РО «ТКМП» считается работник, проработавший в колледже не менее 5 лет и уволенный в связи с выходом на пенсию.
- 1.3. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, предоставляемые в особых случаях.

2. Основания для получения материальной помощи

2.1. Материальная помощь выплачивается работникам, состоящим в трудовых отношениях с колледжем на момент принятия решения о ее выплате и пенсионерам колледжа.

2.2. Материальная помощь может быть оказана в следующих случаях:

- рождение ребенка, на основании копии свидетельства о рождении ребенка - в размере до 20 000 рублей;
- тяжелое заболевание, длительное лечение и приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов, дорогостоящая операция с предоставлением медицинских и подтверждающих фактически расходы на лечение документов - до 30 000 рублей;
- смерть членов семьи (родителей, жены, мужа, детей), на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения - до 20 000 рублей;
- утрата личного имущества в результате пожара, кражи, аварии систем водоснабжения, отопления или стихийного бедствия, на основании справок из соответствующих органов или иных подтверждающих документов - до 20 000 рублей;
- вступление в брак, на основании копии свидетельства о заключении брака - до 10 000 рублей;
- одиноким и многодетным родителям, воспитывающих несовершеннолетних детей - до 10 000 рублей;
- ветеранам ВОВ, ветеранам труда и ветеранам ГБПОУ РО «ТКМП» - до 10 000 рублей;
- молодым семьям - до 10 000 рублей;
- других обоснованных случаях: затруднительное материальное положение
- до 20 000 рублей.

2.3. В случае смерти (гибели) работника в период его трудовых отношений с

колледжем материальная помощь в размере до 30 000 рублей оказывается на основании заявления одному из родственников умершего, при предоставлении соответствующих документов, подтверждающих родство.

2.4. Работник или пенсионер ГБПОУ РО «ТКМП» имеет право на получение материальной помощи, как правило, один раз в течение года. Всем работникам, проработавшим неполный текущий год и уволившимся из колледжа, материальная помощь не выплачивается.

2.5. Материальная помощь не оказывается:

- работникам, имеющим не снятое дисциплинарное взыскание.

2.6. В случае образования экономии по фонду оплаты труда (по данным бухгалтерской отчетности за квартал, полугодие, 9 месяцев, год) может производиться дополнительное оказание материальной помощи работникам. Ее размер в данном случае определяется директором колледжа.

3. Порядок оформления и получения материальной помощи

3.1. Положение определяет единый порядок оказания материальной помощи для работников и пенсионеров ГБПОУ РО «ТКМП».

3.2. Для получения материальной помощи заявитель предоставляет личное заявление на имя директора; к заявлению прилагаются соответствующие случаю документы (Приложение 1).

3.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается директором по каждому работнику или пенсионеру персонально в течение 7 дней со дня получения личного заявления на оказание материальной помощи.

3.4. Директор вправе отказать в предоставлении материальной помощи, уведомив заявителя о причинах отказа.

3.5. Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора.

3.6. Выплата материальной помощи осуществляется через бухгалтерию колледжа в сроки выплаты заработной платы.

3.7. Материальная помощь перечисляется на банковский счет заявителя или выдается в кассе колледжа.

3.8. Материальная помощь, выплачиваемая в соответствии с настоящим Положением, не включаются в средний заработок работников, исчисляемый в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и не учитывается при всех расчетах, связанных с оплатой труда.

4. Размер и источники выплат материальной помощи

4.1. Размер предоставляемой материальной помощи зависит от затрат или ущерба заявителя.

4.2. Источником социальных выплат работнику или пенсионеру колледжа являются внебюджетные и бюджетные средства.

4.3. Выплаты материальной помощи могут производиться при наличии финансовых средств или за счет имеющейся экономии фонда оплаты труда колледжа.

5. Действие Положения о материальной помощи

5.1. Настоящее Положение действует с момента принятия решения общего собрания работников колледжа и утверждения директора по согласованию с учетом мнения профсоюзного комитета.

5.2. Действие Положения распространяется на штатных работников и пенсионеров колледжа.

5.3. Настоящее Положение о материальной помощи является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность колледжа.

5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников колледжа и утверждается директором с учетом мнения профсоюзного комитета.

5.5. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Бухгалтерии к оплате
в сумме _____ рублей
Директор _____ В.В. Полиев

Директору ГПБОУ РО «ТКМП»
В.В. Полиеву

Заявление

Я, _____
(ф.и.о. полностью, год рождения)

_____ (занимаемая должность)

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с

_____ (указать причины необходимости выплаты данной помощи¹)

¹ Примечание: (указать прилагаемые в подтверждение причин выплаты документы)

Заявитель

(подпись, расшифровка подписи, дата)

СОСТАВЛЕНО:

Главный бухгалтер
«30» декабря 2018 г.

Ягольник М.М.

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по кадрам
«30» декабря 2018 г.

Баташева Л.А.

Зам. директора по УР
представитель
руководства по качеству
«30» декабря 2018г.

Морозова О.Н.

Председатель профсоюзного
комитета
«30» декабря 2018г.

Семененко С.И.

Введено в действие с «01» января 2019 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

П.СМК.7.1/12-2018 Положение о материальной помощи.

№ изменения	Номера листов/страниц				Всего листов/ страниц в документе	Номер заявки на изменение	Дата внесения изменения	Подпись лица, ответственного за внесение изменений
	измененных	замененных	новых	аннулиро ванных				